

Date de mise en ligne : 08 SEP. 2026

COMMUNE DE WEYERSHEIM

Département du Bas-Rhin
Arrondissement de Haguenau-Wissembourg

PROCÈS-VERBAL DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

Séance du 18 juin 2026

Aujourd'hui, onze juin deux mil vingt-six, les membres du conseil municipal sont informés individuellement par courriel qu'une séance ordinaire du Conseil Municipal aura lieu en Mairie, le jeudi dix-huit juin deux mil vingt-six à vingt heures avec l'ordre du jour suivant :

Ordre du jour du Conseil Municipal

1. Approbation des procès-verbaux des séances du 28 mai et 5 juin 2026.
2. Désignation d'un secrétaire de séance.
3. Communications du Maire.
4. Compte-rendu des rapporteurs des différentes commissions.
5. Marché public pour la fourniture d'électricité et de gaz.
6. Adoption d'un règlement budgétaire et financier (RBF) 2026-2032.
7. Attribution d'une subvention pour l'aide à la sauvegarde et à la valorisation de l'habitat patrimonial.
8. ASCW Cyclisme : Demande de subvention pour un déplacement dans le cadre des Championnats d'Europe.
9. Association Saint Sébastien : demande de subvention pour travaux au stand de tir route de Kurtzenhouse.
10. Signature d'une convention entre l'association Saint Sébastien et la commune pour la mise à disposition du Stand de tir et d'un local au sein d'Espace W.
11. Renouvellement d'un poste d'ATSEM principal de 2^{ème} classe contractuel pour la rentrée 2026/2027.
12. Création d'un poste d'ATSEM principal de 2^{ème} classe contractuel pour un accroissement saisonnier d'activité.
13. Points divers.

Conformément à l'article L.2121.10 du Code Général des Collectivités Territoriales, la convocation ci-dessus est affichée à la porte de la Mairie et diffusée sur le site internet.

Procès-verbal de la séance

Présidence ROEHLLY Sylvie

Adjoint
REGNIER Clarisse
BLANCK Dominique
WEEBER Michelle
WINTER-KNECHT Didier
FOURNAISE Véronique
RICK Stéphane

Conseillers ACKER Dominique, BLANCK Denis, BONICEL Bénédicte, GASSERT Cédric, HILD Aline, HOFFMANN Caroline, JUNG Didier, KOERIN Gilbert, LAENG Éric, MATTER Denis, MATZEN Audrey, SCHULLER Céline, SORG Fabienne, VOGT Marie-Line, ZILLIOX Nicolas, ZINCK Gisèle.

Absents ALBECKER Bernard a donné procuration à GASSERT Cédric ;
DOSSMANN Pascal a donné procuration à RICK Stéphane ;
DREISTADT Maxime a donné procuration à BONICEL Bénédicte ;
VATRY Edwige a donné procuration à SORG Fabienne.

Le quorum est atteint.

Madame Sylvie ROEHLLY, Maire, souhaite la bienvenue aux membres présents.

1. Approbation des procès-verbaux des séances du 28 mai et 05 juin 2026.

Les procès-verbaux des séances du 28 mai 2026 et 05 juin 2026 ont été approuvés à l'unanimité.

2. Désignation du secrétaire de séance.

Madame Sandrine ANDRÉ est désignée secrétaire de séance.

3. Communications du Maire

Sylvie ROEHLLY

29.05.2026 : Commission Grand cycle de l'eau / SDEA
Réunion organisée par le Député Vincent THIEBAUT et DASEN concernant la carte scolaire – Haguenau
01.06.2026 : Comité Social Territorial – Centre de Gestion
02.06.2026 : Conseil d'école maternelle
03.06.2026 : Bureau Syndical du PETR
Réunion de l'Amicale des Maires du canton de Brumath
04.06.2026 : Commission Espace W

- 05.06.2026 : Conseil Municipal – Désignation des délégués et suppléants pour les élections sénatoriales
- 06.06.2026 : Spectacle de la Chorale des jeunes
- 07.06.2026 : Spectacle de l'Ecole de Musique Intercommunale – Centre culturel de Hoerdt
- 18.06.2026 : Conseil Municipal

4. Compte-rendu des rapporteurs des différentes commissions.

Clarisse REGNIER

- 29.05.2026 : Réunion organisée par le Député Vincent THIEBAUT et DASEN concernant la carte scolaire – Haguenau
- 01.06.2026 : Commission communication
- 03.06.2026 : Réunion de chantier reconstruction maternelle/périscolaire
- 04.06.2026 : Conseil d'école maternelle
- 06.06.2026 : Conseil Municipal des Enfants
- 07.06.2026 : Spectacle de la Chorale des Jeunes de Weyersheim
- 09.06.2026 : Commission communication CCBZ
- 18.06.2026 : Rencontre Elus et habitants Stammtisch
Conseil Municipal

Dominique BLANCK

- 30.05.2026 : Rendez-vous Crédit Mutuel proposition TPE ou similaire pour paiement par CB
- 03.06.2026 : Révision des comptes d'Espace W
- 04.06.2026 : Commission Espace W pour préparation de l'AG et validation par commission de l'achat d'un SUMUP pour les paiements CB et rénovation des deux bars
- 05.06.2026 : Conseil Municipal Elections sénatoriales
- 06.06.2026 : Spectacle Chorale des Jeunes (au Top ...)
- 11.06.2026 : Assemblée Générale Espace W
- 12.06.2026 : Rendez-vous avec JS agencement pour les projets de remplacement des deux bars salle Saturne et Jupiter.
- 18.06.2026 : Rencontre Elus et habitants Stammtisch
Conseil Municipal

Michelle WEEBER

- 01.06.2026 : Commission communication
- 02.06.2026 : Commission Administrative
- 03.06.2026 : Réunion de chantier reconstruction maternelle/périscolaire
Atelier tricot
- 05.06.2026 : Conseil Municipal Elections sénatoriales
- 06.06.2026 : Conseil Municipal des Enfants
- 07.06.2026 : Spectacle chorale des Jeunes
- 17.06.2026 : Commission Administrative
Assemblée Générale Ehpad La Solidarité

18.06.2026 : Rendez-vous dans le cadre des affaires sociales
Rencontre Elus et habitants Stammtisch
Conseil Municipal

Didier WINTER-KNECHT

03.06.2026 : Réunion de chantier reconstruction maternelle/périscolaire : Validation piquetage / Inventaire des arbres à conserver.
10.06.2026 : Réunion de chantier reconstruction maternelle/périscolaire : Réunion avec les divers concessionnaires réseaux.
11.06.2026 : Assemblée générale Espace W.
12.06.2026 : Rendez-vous avec JS agencement pour les projets de remplacement des deux bars salle Saturne et Jupiter.
15.06.2026 : Commission Voirie
16.06.2026 : Rencontre Elus et habitants Stammtisch
Conseil municipal.

Véronique FOURNAISE

08.06.2026 : Réunion Service des Transports 67 de la Région Grand Est à Hochfelden.
09.06.2026 : Sortie de Printemps avec nos Aînés.
18.06.2026 : Rencontre Elus/habitants Stammtisch
Conseil Municipal

Stéphane RICK

04.06.2026 : Réunion avec TPA pour devis d'engazonnement (Zone Padel / Modulaire)
05.06.2026 : Conseil Municipal Elections sénatoriales
12.06.2026 : Rendez-vous avec une voisine du chantier de l'école maternelle au sujet du passage du câble d'alimentation.
12.06.2026 : Réunion de présentation des activités « Wolff Paysages »
15.06.2026 : Commission Voirie.
18.06.2026 : Conseil Municipal

Didier JUNG

Pas de communication

Pascal DOSSMANN

Pas de communication

5. Marché public pour la fourniture et l'acheminement d'électricité et de gaz et services associés 2028-2030.

Vu la consultation pour la fourniture et l'acheminement d'électricité et services associés lancée le 5 juin 2026 ;

Vu la consultation pour la fourniture et l'acheminement de gaz et services associés lancée le 5 juin 2026 ;

Madame le Maire expose qu'en raison d'une situation favorable sur les marchés de l'énergie elle a souhaité lancer une consultation pour la fourniture et l'acheminement d'électricité et de gaz et services associés pour les années 2028 à 2030.

Etant donné la courte validité des offres prévue au marché afin de garantir une offre de prix la plus juste, il est demandé au Conseil Municipal d'autoriser Madame le Maire à signer les marchés à venir.

LE CONSEIL MUNICIPAL

=====

E N T E N D U l'exposé du Maire ;

Après en avoir délibéré, à l'unanimité ;

A U T O R I S E Madame le Maire ou son représentant à signer les marchés de fourniture et d'acheminement d'électricité et de gaz et services associés pour la période 2028-2030.

6. Adoption du Règlement Budgétaire et Financier (RBF) 2026-2032.

Vu l'article L.5217-10-8 du Code Général des Collectivités Territoriales

L'adoption d'un règlement budgétaire et financier est obligatoire pour toutes les communes de plus de 3.500 habitants qui appliquent l'instruction budgétaire et comptable M57. Le RBF formalise et précise les principales règles de gestion budgétaire et financière applicables à la Commune de Weyersheim pour la préparation et l'exécution de son budget.

Il est demandé au Conseil Municipal d'adopter le règlement budgétaire et financier pour la durée de la mandature 2026 – 2032.

LE CONSEIL MUNICIPAL

=====

E N T E N D U l'exposé du Maire ;

Après en avoir délibéré, à l'unanimité ;

A P P R O U V E le règlement budgétaire et financier pour la durée de la mandature 2026 – 2032.

7. Attribution d'une subvention pour l'aide à la sauvegarde et à la valorisation de l'habitat patrimonial.

Vu la délibération du 6 mars 2024 portant adhésion de la commune de Weyersheim à la politique « Maison Alsacienne du XXIème siècle » mise en œuvre par la Collectivité Européenne d'Alsace.

Madame le Maire informe l'assemblée que la CEA, en collaboration avec le CAUE, a instruit le dossier de Mme FOURNO Martine, relatif à la valorisation de son habitat patrimonial, sis 65 rue de la République. La Commission permanente de la CEA lors de sa séance du 25 avril 2025 a décidé de verser 7.141,00€ à Mme FOURNO Martine pour la valorisation de son habitat.

Conformément à la délibération du 6 mars 2024 la commune de Weyersheim s'engage à procéder au versement de 12% de ce montant, soit 856,92€.

Bénédicte BONICEL souhaite connaître les caractéristiques des maisons incluses dans le dispositif (année de construction, type...).

Sylvie ROEHLIY indique que la maison doit avoir été construite avant 1948, elle ne doit pas nécessairement être de type « maison alsacienne ».

LE CONSEIL MUNICIPAL
=====

E N T E N D U l'exposé du Maire,

Après en avoir délibéré, à l'unanimité ;

A T T R I B U E la subvention suivante au titre du dispositif de sauvegarde et de valorisation de l'habitat patrimonial : FOURNO Martine : 856,92€.
Les crédits nécessaires sont prévus au budget primitif 2026 c/65741

A U T O R I S E le Maire ou un adjoint à signer tous actes relatifs à cette subvention.

8. ASCW Cyclisme : Demande de subvention pour un déplacement dans le cadre des Championnats d'Europe.

L'ASCW Cyclisme artistique a sollicité la commune pour l'obtention d'une subvention pour le déplacement de deux jeunes cyclistes et leur entraîneur, au Championnat d'Europe U19 de Cyclisme en salle, qui s'est déroulé à Höchst (Autriche) du 14 au 17 mai 2026.

Denis BLANCK demande si la commune a déjà versé une subvention de ce type à l'ASCW Cyclisme.

Sylvie ROEHLIY répond par l'affirmative.

Elle rappelle qu'une délibération du 6 juillet 2017 instaure des subventions aux associations pour les déplacements et propose de la revoir lors d'une prochaine séance du CM.

LE CONSEIL MUNICIPAL
=====

E N T E N D U l'exposé du Maire,

Après en avoir délibéré, à l'unanimité ;

ATTRIBUE une subvention de 500 € à l'association L'ASCW Cyclisme

AUTORISE le Maire ou un adjoint à signer tous actes relatifs à cette subvention.

9. Association Saint Sébastien : Demande de subvention pour la réalisation de travaux au stand de tir route de Kurtzenhouse.

Madame le Maire expose que suite à la visite de la commission d'homologation de la Ligue de tir d'Alsace, des travaux urgents ont été entrepris par l'association afin qu'elle puisse continuer à accueillir ses membres.

Le stand de tir appartenant à la commune, il est proposé de rembourser à l'association les frais avancés, pour un montant de 783,90 €.

LE CONSEIL MUNICIPAL
=====

ENTENDU l'exposé du Maire,

Après en avoir délibéré, à l'unanimité ;

ATTRIBUE une subvention de 800 € à l'association Saint Sébastien.

AUTORISE le Maire ou un adjoint à signer tous actes relatifs à cette subvention.

10. Signature d'une convention entre l'Association de tir Saint Sébastien et la commune pour la mise à disposition du stand de tir et d'un local au sein d'Espace W.

Madame le Maire expose que la Ligue de tir d'Alsace a demandé à l'association Saint Sébastien de présenter la convention de mise à disposition du stand de tir par la commune à l'association.

Il est proposé d'adopter le projet de convention présenté.

LE CONSEIL MUNICIPAL
=====

ENTENDU l'exposé du Maire,

Après en avoir délibéré, à l'unanimité ;

APPROUVE le projet de convention.

AUTORISE le Maire ou un adjoint à signer la convention.

11. Renouvellement d'un poste d'ATSEM Pal de 2^{ème} classe contractuel pour la rentrée scolaire 2025/2026.

Il est proposé de renouveler le poste Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles Principal de 2^{ème} classe non-titulaire à raison de 28h20 à compter du 21 août 2026 et jusqu'au 20 août 2027 sur la base de l'article L332-14 du Code Général de la Fonction Publique.

Cet agent sera affecté à l'école maternelle et sera rémunéré sur la base du 1^{er} échelon du grade.

LE CONSEIL MUNICIPAL
=====

E N T E N D U l'exposé du Maire ;

Après en avoir délibéré, à l'unanimité ;

D E C I D E de renouveler le poste d'ATSEM Principal de 2^{ème} classe non-titulaire, 1^{er} échelon, à raison de 28h20 à compter du 21 août 2026 et jusqu'au 20 août 2027 sur la base de l'article L332-14 du CGFP.

P R E N D A C T E que l'agent percevra, à compter de sa nomination, le régime indemnitaire lié au grade.

P R E C I S E que les crédits nécessaires seront inscrits au budget.

A U T O R I S E le Maire ou son représentant à signer tout document relatif relatifs à ce renouvellement.

12. Création d'un poste d'ATSEM Pal de 2^{ème} classe contractuel pour un accroissement saisonnier d'activité.

Il est proposé de créer un contrat d'un Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles Principal de 2^{ème} classe, à temps non-complet 28h20 /hebdomadaires à compter du 24 août 2026 et jusqu'au 23 février 2027 sur la base de l'article L332-23 2° du Code Général de la Fonction Publique.

Cet agent sera affecté à l'école maternelle et sera rémunéré sur la base du 1^{er} échelon du grade.

LE CONSEIL MUNICIPAL
=====

E N T E N D U l'exposé du Maire ;

Après en avoir délibéré, à l'unanimité ;

AUTORISE la création du poste d'ATSEM Principal de 2^{ème} classe non-titulaire, au 1^{er} échelon, à raison de 28h20 à compter du 24 août 2026 pour une durée de 6 mois soit jusqu'au 23 février 2027 la base de l'article L332-23 2° du CGFP.

PREND ACTE que l'agent percevra, à compter de sa nomination, le régime indemnitaire lié au grade.

PRECISE que les crédits nécessaires seront inscrits au budget.

AUTORISE le Maire ou son représentant à signer les actes relatifs à ce contrat.

13. Points divers.

- Gisèle ZINCK informe l'assemblée que les classes de 3^{ème} ont eu des difficultés pour trouver une salle pour l'organisation de leur bal de 3^{ème}. Finalement la commune de Hoerdt met à leur disposition le chapiteau installé au niveau du stade de foot.
- Véronique FOURNAISE fait un point sur l'organisation du marché artisanal qui aura lieu le dimanche 30 août. La préparation avance bien, les exposants s'inscrivent, la commune est encore à la recherche d'une association pour tenir le barbecue.

Personne ne demandant plus la parole, le Maire lève la séance à 21h15

Le Maire,
Sylvie ROEHLLY



La secrétaire,
Sandrine ANDRÉ

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'A' followed by a horizontal line.